

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Гуманитарно-технический колледж



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по ОД

(подпись) (Ф.И.О.)

Старостина С.Е.

20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Возрастная психология и педагогика, семейное образование

на 90 часов

для специальности 39.02.01 Социальная работа

базовой подготовки

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
12 мая 2014 г. № 506

Форма обучения: очно-заочная



СОГЛАСОВАНО:

Директор гуманитарно-технического
колледжа

(подпись)

И.А. Лукашин
(Ф.И.О.)

20 22 г.

1. Организационно-методический раздел

1.1. Цель и задачи дисциплины – формирование у обучающихся целостного представления о возрастной психологии, педагогике и семьеведении, практической деятельности и учебной дисциплине, ее роли в системе знания и сущности взаимодействия с другими гуманитарными науками.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) дать знания об основных современных концепциях возрастной психологии, педагогике и семьеведении ;
- 2) сформировать знания об общих и частных технологиях, методах используемых в возрастной психологии, педагогике и семьеведении;
- 3) осветить особенности объекта и субъекта возрастной психологии, педагогике и семьеведения;
- 4) сформировать умения осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы; оперировать основными понятиями и категориями специальности; использовать технологии и методики возрастной психологии, педагогике и семьеведения для преобразования ситуации клиента.

1.2 Место дисциплины в структуре ОП. Учебная дисциплина МДК.02.02 Возрастная психология и педагогика, семьеведение входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа.

1.3 Объем дисциплины с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Форма обучения – очно-заочная.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 90 часов.

Виды занятий	Распределение по семестрам			Всего часов
	4 семестр	5 семестр	5 семестр	
1	2	3	4	5
Общая трудоемкость	90	-	-	90
Аудиторные занятия, в т.ч.:	30	-	-	30
лекционные (ЛК)	20	-	-	20
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	10	-	-	10
лабораторные (ЛР)	-	-	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС)	60	-	-	60
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)	-	-	-	-
Форма промежуточной аттестации в семестре (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)	Дифференцированный зачет	-	-	Дифференцированный зачет

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ПК 2.1	Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
ПК 2.2	Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
ПК 2.3	Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
ПК 2.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
ПК 2.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

Формируемые компоненты компетенций

Результат обучения	Уровень сформированности компетенций
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - цели и главные принципы государственной семейной политики на федеральном и региональном уровнях; - структуру государственных органов, реализующих семейную политику; - основные задачи социальной защиты; - варианты социального обслуживания семьи; - нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее деятельность специалиста по социальной работе с семьей и детьми; - типы социальной службы для семьи и детей; - внешние и внутренние факторы, влияющие на состояние семьи; - категории семей социального риска; - основные социальные проблемы семей различных категорий; - критерии социальной незащищенности семей; - формы социальной работы с семьями; - роль социального работника в решении проблем семьи; - особенности медико-социального патронажа семьи и детей; - учреждения и организации, способные оказать помощь в преобразовании ситуации семьи
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности; - выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной помощи, социальной защите; - собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы семей; - оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг; - осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом"; - выявлять важнейшие взаимосвязи семьи с обществом и государством; профессионально строить взаимоотношения с членами семьи; - планировать и осуществлять процесс социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье; - анализировать результаты своей деятельности; - осуществлять контроль качества предоставляемых услуг
Практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС у различных типов семей и детей, осуществления их социального патронажа; - создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Форма обучения – очно-заочная.

Номер раздела	Наименование темы	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
			ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1.1 Предмет, задачи и проблемы возрастной психологии	10	2	1	-	7
	1.2 Предмет, задачи и проблемы педагогики, семейведения	10	2	1	-	7
2	2.1 Теории психического развития в отечественной и зарубежной психологии и педагогике	10	2	1	-	7
	2.2 Психическое развитие человека на разных этапах онтогенеза	10	2	1	-	7
3	3.1 Психология и педагогика обучения и воспитания.	11	2	1	-	8
	3.2 Понятие брака, его социальная сущность, функции и виды.	11	2	1	-	8
4	4.1 Основания возникновения прав и обязанностей родителей и детей.	14	4	2	-	8
	4.2 Семейное законодательство РФ. Правила решения семейных конфликтов	14	4	2	-	8
Итого		90	20	10	-	60

3.2. Лекционные занятия

Форма обучения – очно-заочная.

Раздел	Номер темы	Содержание лекционных занятий
1	1	Предмет, задачи и проблемы возрастной психологии
	2	Предмет, задачи и проблемы педагогики, семейведения
2	3	Теории психического развития в отечественной и зарубежной психологии и педагогике
	4	Психическое развитие человека на разных этапах онтогенеза
3	5	Психология и педагогика обучения и воспитания.
	6	Понятие брака, его социальная сущность, функции и виды. Отличия брака от семьи. Брачный возраст и выбор партнера
4	7	Основания возникновения прав и обязанностей родителей и детей. Отцовство и материнство-суть этих понятий. Приемная семья, ее основная цель Правила семейного общежития
	8	Семейное законодательство РФ Правила решения семейных конфликтов

3.3. Практические (семинарские) занятия

Форма обучения – очно-заочная.

Раздел	Номер темы	Содержание практических (семинарских) занятий
1	1	Предмет, задачи и проблемы возрастной психологии
	2	Предмет, задачи и проблемы педагогики, семействедения
2	3	Теории психического развития в отечественной и зарубежной психологии и педагогике
	4	Психическое развитие человека на разных этапах онтогенеза
3	5	Психология и педагогика обучения и воспитания.
	6	Понятие брака, его социальная сущность, функции и виды. Отличия брака от семьи. Брачный возраст и выбор партнера
4	7	Основания возникновения прав и обязанностей родителей и детей. Отцовство и материнство-суть этих понятий. Приемная семья, ее основная цель Правила семейного общежития
	8	Семейное законодательство РФ Правила решения семейных конфликтов

3.4. Лабораторные занятия

Учебным планом не предусмотрено.

3.5. Организация самостоятельной работы

Форма обучения – очно-заочная.

Раздел	Номер темы	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Предмет, задачи и проблемы возрастной психологии	составление тезауруса, доклада, подготовка к дискуссии
	2	Предмет, задачи и проблемы педагогики, семействедения	составление тезауруса, подготовка электронных презентаций
2	3	Теории психического развития в отечественной и зарубежной психологии и педагогике	составление тезауруса, составление конспекта, подготовка доклада
	4	Психическое развитие человека на разных этапах онтогенеза	составление тезауруса, составление рецензии на статью по теме
3	5	Психология и педагогика обучения и воспитания.	составление тезауруса, подготовка аннотации на параграф учебника
	6	Понятие брака, его социальная сущность, функции и виды. Отличия брака от семьи. Брачный возраст и выбор партнера	составление тезауруса, написание эссе по изученной теме

4	7	Основания возникновения прав и обязанностей родителей и детей. Отцовство и материнство-суть этих понятий. Приемная семья, ее основная цель Правила семейного общежития	составление тезауруса, подготовка проекта
	8	Семейное законодательство РФ Правила решения семейных конфликтов	составление тезауруса, составление списка литературы к теме

4. Интерактивные формы образовательных технологий

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с самостоятельной работой обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся

Номер раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	лекция, семинар	Проведение консультаций Организация работы со словарями и справочниками для составления тезауруса Выполнение контрольной работы	4
2	лекция, семинар	Проведение консультаций Организация работы со словарями и справочниками для составления тезауруса Консультация по подготовке электронных презентаций	2
3	лекция, семинар	Организация работы со словарями и справочниками для составления тезауруса Организация составления конспекта	4
4	лекция, семинар	Составление конспектов Составление библиографического списка по теме Решение ситуационных задач на тему «Основные субъекты и объекты социальной работы»	6
5	лекция, семинар	Проведение консультаций Организация работы со словарями и справочниками для составления тезауруса Выполнение контрольной работы Круглый стол	4
6	лекция, семинар	Проведение консультаций Организация работы со словарями и справочниками для составления тезауруса Выполнение контрольной работы	2
7	лекция, семинар	Составление конспектов Составление библиографического списка по теме Решение ситуационных задач на тему	4
8	лекция, семинар	Лекция – пресс-конференция Организация составления конспекта	4

5. Оценка деятельности студента при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Молодая семья - объект государственной молодежной политики [Текст] : учеб. пособие / Пельменева С.П., Макарова И.А., Верещагина А.В. - Чита : ЗабГУ, 2019. - 132 с.
2. Методологические проблемы психологии развития [Текст] : учеб. пособие./ Виноградова Н.И., Касьянова Е.И. - Чита : ЗабГУ, 2018. - 88 с

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Психология развития и возрастная психология : учебник и практикум для СПО : Учебник и практикум / Шаповаленко И. В. - 3-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2019. - 575. <http://www.biblio-online.ru/book/8C90947A-3891-4267-A547-F09F4C9EF7D0>
2. Детская психология : учебное пособие для СПО : Учебное пособие / Белкина В. Н. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2019. - 170. <http://www.biblio-online.ru/book/5CF15723-E420-46E0-A066-0509C5FA17CE>
3. Педагогика : Учебник / Коджаспирова Г.М. - 4-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2017. - 719. <http://www.biblio-online.ru/book/71C9CAE9-E1A8-4339-8B88-E94170C0304B>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Детская практическая психология [Текст] : учеб. пособие / Ганина О.Б. - Чита : ЗабГУ, 2020. - 156 с.
2. Индивидуальная психология [Текст] / Адлер А. - Санкт Петербург [и др.] : Питер, 2018. - 256 с.
3. Жизнеспособность замещающей семьи. Профилактика отказов от приемных детей [Текст] . - Москва : ИП РАН, 2018. - 223 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Семейная педагогика и домашнее воспитание : Учебник и практикум / Зверева О.Л., Ганичева А.Н. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 219. <http://www.biblio-online.ru/book/5D90235C-A973-4484-B636-3EB480657D37>
2. Психология развития и возрастная психология : учебник для СПО : Учебник / Хухлаева О. В., Зыков Е. В., Базаева Г. В. ; Под ред. Хухлаевой О.В. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 367. <http://www.biblio-online.ru/book/AA7EE706-49F8-4D68-948D-5EAF608B91A3>
3. Тренинг личностного роста : Учебник и практикум / Рамендик Д.М. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 179. <http://www.biblio-online.ru/book/68F59980-6599-448D-B654-AAD9029858D7>

6.3. Справочно-библиографические издания

1. Большая юридическая энциклопедия для дома и семьи/ Барщевский М. Ю. - Москва : АСТ, 2010. - 640с.
2. Энциклопедия молодой семьи : энцикл. / Зимина М., Устинова Н.- Москва : Эксмо, 2008. - 475 с.
3. Все для молодой семьи : энцикл. / ред. Б.И. Саченко и др. - Минск : Белорусская энциклопедия, 1995. – 684с.

6.4. Периодические издания

6.4.1. Печатные издания

1. ПСИХОЛОГИЯ ОБУЧЕНИЯ- журнал.2019.

6.4.2. Электронные издания

1. СПРАВОЧНИК ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА - журнал.2021

6.5. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».
2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»
3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
4. <http://www.trmost.ru/> Электронная библиотечная система «Троицкий мост».

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
672000, Россия, Забайкальский кр., г. Чита, Центральный административный район, ул. Бабушкина, 129. Ауд. № 14-321. Кабинет возрастной психологии и педагогики, семействования. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.	Комплект специальной учебной мебели: доска аудиторная меловая, рабочее место преподавателя, рабочее место студентов. Возможно использование переносного мультимедийного оборудования (ноутбук, проектор, экран, колонки). Лицензионное программное обеспечение: ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, MS Office Standart 2013, АИБС "МераПро", MS Windows 7. Доступ к сети Интернет и в обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Терминологический словарь (тезаурус) – это словарь, содержащий перечень терминов и их дефиниций определенной области науки, техники, искусства.

Терминологический словарь составляется на основе анализа и обобщения отечественной и зарубежной литературы, периодических изданий. Термины и понятия, включенные в словарь, излагаются в форме определений.

Термины, содержащиеся только в новейших научных публикациях, не могут быть включены в словарь. Термины расположены в алфавитном порядке. Составные термины имеют естественный (прямой) порядок слов. Каждая словарная статья начинается с наиболее распространенной формы термина. Она также содержит его синонимы, краткие формы и английские эквиваленты терминов. Словарная статья включает в себя краткую грамматическую характеристику термина. Основная часть словарной статьи содержит толкование (разъяснение) значения того предмета или явления, для обозначения которого служит термин. Краткие энциклопедические сведения заканчиваются примерами. В конце статьи имеются указания (ссылки) на источник заимствования.

Доклад – это научное сообщение о результатах проделанной работы. В ходе доклада необходимо показать, насколько хорошо автор знаком с фундаментальными трудами по избранной теме, продемонстрировать владение методологией исследования, показать, что результат исследования есть результат широкого обобщения. Доклад – это устное выступление, поэтому необходимо соблюдать определенные правила; тщательно

отобрать факты и примеры, исключить из текста выступления все, не относящееся напрямую к теме; исключить все повторы; весь иллюстративный материал (графики, диаграммы, таблицы, схемы) должен быть подготовлен заранее; необходимо заранее проговорить вслух текст выступления, зафиксировав время и сделав поправку на волнение, которое неизбежно увеличивает время выступления перед аудиторией. Доклад должен хорошо восприниматься на слух, что предполагает: краткость, т.е. исключение из текста слов и словосочетаний, не несущих смысловую нагрузку; смысловую точность, т.е. отсутствие возможности двоякого толкования тех или иных фраз; отказ от неоправданного использования иностранных слов и сложных грамматических конструкций. В качестве основных критериев оценки студенческого доклада выступают: соответствие содержания заявленной теме; актуальность, новизна и значимость темы; четкая постановка цели и задач исследования; аргументированность и логичность изложения; научная новизна и достоверность полученных результатов; свободное владение материалом; состав и количество используемых источников и литературы; культура речи, ораторское мастерство; выдержанность регламента.

Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

- сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
- увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
- выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
- определить детализирующую информацию.
- лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Выделение главной мысли – одна из основ умственной культуры при работе с текстом. Во всяком научном тексте содержится информация 2-х видов: основная и вспомогательная. Основной является информация, имеющая наиболее существенное значение для раскрытия содержания темы или вопроса. К ней относятся: определения научных понятий, формулировки законов, теоретических принципов и т.д. Назначение вспомогательной информации – помочь читателю лучше усвоить предлагаемый материал. К этому типу информации относятся разного рода комментарии.

Основную необходимо записывать как можно полнее, вспомогательную, как правило, опускаем. Содержание конспектирования составляет переработка основной информации в целях ее обобщения и сокращения. Обобщить – значит представить ее в более общей, схематической форме, в виде тезисов, выводов, отдельных заголовков, изложения основных результатов и т.п. Читая, мы интуитивно используем некоторые слова и фразы в качестве опорных. Такие опорные слова и фразы называются ключевыми. Ключевые слова и фразы несут основную смысловую и эмоциональную нагрузку содержания текста. Выбор ключевых слов – это первый этап смыслового свертывания, смыслового сжатия материала.

Важными требованиями к конспекту являются наглядность и обзорность записей и такое их расположение, которое давало бы возможность уяснить логические связи и иерархию понятий.

По форме конспекты подразделяются на формализованные и графические.

1. Формализованные (все записи вносятся в заранее подготовленные таблицы). Это удобно, во-первых, при конспектировании материалов, когда перечень характеристик описываемых предметов или явлений более или менее постоянен, во-вторых, при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения отдельных данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных предметов или явлений.

2. Графические (элементы конспектируемой работы располагаются в таком виде, при котором видна иерархия понятий и взаимосвязь между ними).

Можно выделить следующие основные типы конспектов: плановый, текстуальный, сводный, тематический.

Плановый – легко получить с помощью предварительно сделанного плана произведения, каждому вопросу плана отвечает определенная часть конспекта:

а) вопросно-ответный (на пункты плана, выраженные в вопросительной форме, конспект дает точные ответы);

б) схематичный плановый конспект (отражает логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений).

Текстуальный – это конспект, созданный в основном из цитат.

Сводный конспект – сочетает выписки, цитаты, иногда тезисы; часть его текста может быть снабжена планом.

Тематический – дает более или менее исчерпывающий ответ (в зависимости из числа привлеченных источников и другого материала, например, своих же записей) на поставленный вопрос – тему: обзорный; хронологический.

Способы конспектирования.

Тезисы – это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. Тезисы лаконично выражают суть читаемого, дают возможность раскрыть содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно – последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие: сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали; выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов; использование различных цветов; подчеркивание; заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» – таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами – способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, – при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально - лаконичного конспекта.

Простая схема – способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать.

Параллельный способ конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа.

Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

Комбинированный конспект – вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

В конце конспекта необходимо записать все выходные данные источника: автор, название, год и место издания. Если текст взят из периодического издания (газеты или журнала), то записать его название, год, месяц, номер, число, место издания.

Разработчик:
Преподаватель

Жиляева М.С.

Аннотация к рабочей программе

Возрастная психология и педагогика, семейноеведение

1. Цель дисциплины – формирование у обучающихся целостного представления о возрастной психологии и педагогике, семейномведении как практической деятельности и учебной дисциплине, ее роли в системе научного знания и сущности взаимодействия с другими общественными науками.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОК 1–13, ПК 2.1 –2.5.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 90 часов.

4. Содержание дисциплины: Предмет изучения курса, основные задачи. Теория возрастной психологии и педагогике, семейноговедения как практикоориентированная область научного знания. Возрастная психология и педагогика работа в системе научного знания. Категории и закономерности возрастной психологии и педагогике, семейноговедения. Типы теорий и модели возрастной психологии и педагогике, семейноговедения. Основные принципы возрастной психологии и педагогике, семейноговедения. Теории психического развития в отечественной и зарубежной психологии и педагогике. Психическое развитие человека на разных этапах онтогенеза. Психология и педагогика обучения и воспитания. Понятие брака, его социальная сущность, функции и виды. Основания возникновения прав и обязанностей родителей и детей. Семейное законодательство РФ. Правила решения семейных конфликтов

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Разработчик:
Преподаватель

Жилиева М.С.